



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

แบบ อธ./2567

แบบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธรรมดา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.

สมาชิกเลขทะเบียน ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ☐ ตามบัตรประชาชน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธรรมดา จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

2. ข้าพเจ้าตกลงฝากเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ.....บาท โดยให้สหกรณ์ฯ หักเงินเดือน

ของข้าพเจ้า ณ ที่จ่าย

3. เงื่อนไขการถอนเงินฝาก ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิถอนเงินฝากเพียงผู้เดียว

☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีสิทธิถอนเงินตามเงื่อนไขที่ระบุมาในหนังสือฉบับนี้แล้ว

| ตัวอย่างลายมือชื่อของสมาชิก (2 ครั้ง) | ตัวอย่างลายมือชื่อของคู่สมรส/บุตร (2 ครั้ง) |
|---------------------------------------|---|
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 1 |
| ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 2 |
| (.....) | (.....) |
| (ชื่อและนามสกุลตัวบรรจงของสมาชิก) | (ชื่อและนามสกุลตัวบรรจงของคู่สมรส/บุตร) |

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลข้างต้นและยินยอมผูกพันในการปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์ และหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)

เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประชาชนสมาชิกและรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีโอนเงินผ่านธนาคารเพื่อเปิดบัญชีให้แนบหลักฐานการโอนเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเห็นควรรับฝากและออกสมุดบัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ เห็นสมควรอนุมัติลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน

อนุมัติ.....ผู้จัดการ