



สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด
แบบคำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่

เขียนที่

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวสมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย/ตรอก

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ชื่อบุตร

โดยเป็นบุตรลำดับที่ เกิดวันที่ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาสูติบัตร ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ส่วนบุคคลบัญชีเลขที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมาชิก

(.....)

หมายเหตุ : สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(ยกเว้นบุตรบุญธรรมและบุตรนอกสมรส) ครอบครัวละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียวโดยต้องเป็นสมาชิก

มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และยื่นขอรับสวัสดิการพร้อมทั้งแนบสำเนาสูติบัตรและสำเนาทะเบียนสมรส

ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> อายุการเป็นสมาชิก ปี <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> ขอรับสวัสดิการไม่เกินกำหนดระยะเวลา	เห็นสมควรอนุมัติ
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....)	ลงชื่อ รองผู้จัดการ (.....)
ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย (.....)	อนุมัติ
	ลงชื่อ ผู้จัดการ (.....)