

คำแนะนำการทำคำขอเงินกู้ฉุกเฉิน

**สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่
ฅาปนกิจสงเคราะห์ กรมส่งเสริมสหกรณ์** ที่มีความต้องการขอเงินกู้ฉุกเฉินตามระเบียบสหกรณ์ข้าราชการ
สหกรณ์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้สมาชิกคน
หนึ่งสามารถยื่นคำขอเงินกู้ฉุกเฉินได้ไม่เกินคนละสามหมื่นบาท หนังสือกู้มีอายุ 1 ปี โดยสมาชิกจะต้องขอ
เบิกเงินกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ เท่านั้น สมาชิกจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความใน “คำขอเงินกู้ฉุกเฉิน” (แบบ ฉ. 1/1) ให้ครบถ้วน
ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งลงชื่อผู้ขอกู้ จำนวน 1 ฉบับ
2. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องอ่าน “หนังสือเงินกู้ฉุกเฉิน” (แบบ ฉ. 2/1) อย่างละเอียดแล้วลงชื่อ
ผู้กู้ และให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิกในหน่วยงานลงชื่อในฐานะพยาน จำนวน 2 ฉบับ
โดยไม่ต้องกรอกข้อความอื่น ๆ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะกรอกให้
3. สมาชิกผู้ขอกู้ต้องรวบรวมเอกสารตาม ข้อ 1-2 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว **พร้อมทั้งสลิป
เงินเดือน และสัญญาจ้าง** ส่งให้สหกรณ์ฯ โดยเร็ว เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเอกสารดังกล่าวและตรวจสอบแล้ว
หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมาชิกจึงจะสามารถเบิกเงินกู้ได้ โดยใช้ใบเบิกเงินกู้ฉุกเฉิน
หากเอกสารตามข้อ 1-3 ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สหกรณ์ฯ จะส่งเอกสารคืนให้สมาชิก
ผู้ขอกู้ดำเนินการใหม่

(สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจสงเคราะห์
กรมส่งเสริมสหกรณ์)



แบบ จ.1/1

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

คำขอเงินกู้ฉุกเฉิน

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ☐ พนักงานราชการ ☐ เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ☐ เจ้าหน้าที่ฌาปนกิจ

สงเคราะห์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

1. ข้าพเจ้าขอกู้ภายในวงเงินจำนวน.....บาท (.....)

2. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินกู้เบิกเงินกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

3. ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้งวดละ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้มีอำนาจ
1. ผู้ขอกู้มีวงเงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท	1. อนุมัติวงเงินกู้ จำนวน.....บาท
2. ผู้ขอกู้มีเงินเดือนพอให้หักชำระหนี้หรือไม่ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ	2. ไม่อนุมัติ เพราะ.....
3. เห็นสมควรอนุมัติวงเงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่มาปณิกสงเคราะห์
กรมส่งเสริมสหกรณ์)



แบบ จ. 2/1

หนังสือเงินกู้ฉุกเฉิน

ที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

เลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินไว้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ภายในวงเงินจำนวน.....บาท (.....)

2. ผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้กู้ทุกสิ้นเดือนของทุกเดือนหลังจากรับเงินกู้เป็นต้นไปพร้อม ดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน วงดลละ บาท (.....) จำนวน วงด

ผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่ผู้ให้ กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

3. หนังสือเงินกู้ฉุกเฉินมีอายุหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือกู้ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวหากผู้กู้ ประสงค์จะกู้เงินกู้ฉุกเฉินอีก ต้องทำคำขอกู้และหนังสือกู้ฉบับใหม่ ให้แล้วเสร็จในกำหนดห้าวันทำการก่อนหนังสือกู้เดิม สิ้นสุดลง

ในกรณีเมื่อเหตุอันสมควรสหกรณ์ฯ อาจบอกเลิกหนังสือกู้เงินฉุกเฉินก็ได้ และผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้ พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4. ผู้กู้ตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือนายจ้าง จะพึงจ่ายให้ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนแก่ผู้ให้กู้

5. หากผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ย ในทันที ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หรือบำนาญ หรือบำเหน็จ หรือเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างจะพึงจ่ายให้ผู้กู้หักเงินดังกล่าวชำระคืนต้นเงินกู้และ ดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อนเจ้านายอื่นใด

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

การลงลายมือชื่อพยาน ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงาน ลงลายมือชื่อพยาน กรณีมาติดต่อที่สหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงลายมือชื่อพยาน

(สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่มาปณิกสงเคราะห์
กรมส่งเสริมสหกรณ์)



แบบ จ. 2/1

หนังสือเงินกู้ฉุกเฉิน

ที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

เลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินไว้ให้แก่สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ภายในวงเงินจำนวน.....บาท (.....)

2. ผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้กู้ทุกสิ้นเดือนของทุกเดือนหลังจากรับเงินกู้เป็นต้นไปพร้อม
ดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน วงดละ บาท (.....) จำนวน วงด

ผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่ผู้ให้
กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้
ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

3. หนังสือเงินกู้ฉุกเฉินมีอายุหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือกู้ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวหากผู้กู้
ประสงค์จะกู้เงินกู้ฉุกเฉินอีก ต้องทำคำขอกู้และหนังสือกู้ฉบับใหม่ ให้แล้วเสร็จในกำหนดห้าวันทำการก่อนหนังสือกู้เดิม
สิ้นสุดลง

ในกรณีเมื่อเหตุอันสมควรสหกรณ์ฯ อาจบอกเลิกหนังสือกู้เงินฉุกเฉินก็ได้ และผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้
พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4. ผู้กู้ตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือนายจ้าง
จะพึงจ่ายให้ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนแก่ผู้ให้กู้

5. หากผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ย
ในทันที ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หรือบำนาญ หรือบำเหน็จ หรือเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างจะพึงจ่ายให้ผู้กู้หักเงินดังกล่าวชำระคืนต้นเงินกู้และ
ดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อนเจ้านายอื่นใด

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

การลงลายมือชื่อพยาน ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงาน ลงลายมือชื่อพยาน
กรณีมาติดต่อที่สหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงลายมือชื่อพยาน



ใบเบิกเงินกู้ฉุกเฉิน

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

สังกัด..... ขอเบิกเงินกู้ฉุกเฉินตามหนังสือเงินกู้ฉุกเฉิน ที่.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) และได้รับเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้กู้

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้ว ให้จ่ายเงินกู้ฉุกเฉินได้ จำนวนเงินบาท

การจ่ายเงิน ☐ เงินสด

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคาร จำกัด สาขา.....

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์

(.....)

ใบมอบฉันทะ

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....

สมาชิกเลขทะเบียน..... สังกัด.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ บัตร..... หมายเลข.....

ขอมอบฉันทะให้นาย/นาง/นางสาว/.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ บัตร..... หมายเลข.....

ที่อยู่ (ตามบัตรประชาชน)

วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

เป็นผู้รับเงินกู้ฉุกเฉินตามใบเบิกเงินกู้ฉุกเฉินข้างต้น โดยข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบเหมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้

กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

.....

(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ

.....

(.....)

ผู้มอบฉันทะ