

คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินกู้สามัญ รวมทั้งเพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจน และไม่ให้เกิดปัญหากรณีมีการฟ้องดำเนินคดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญขึ้น และขอให้สมาชิกอ่านคำแนะนำอย่างละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญต้องจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย (1) คำขอกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส. 1/2558 (2) หนังสือกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส. 2/2558 (3) หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ แบบ ส. 3/2558 กรณีกู้เงินไม่เกินค้ำหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ ไม่ต้องใช้หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้อ 2. คำขอกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส.1/2558) ได้เพิ่มทางเลือกให้สมาชิกสามารถใช้บริษัทประกันเป็นหลักประกันเงินกู้ได้ หากใช้สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัทประกัน ต้องกรอกคำขอเอาประกันของบริษัทประกันที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ทำประกัน โดยสมาชิกต้องระบุผู้รับประกันในคำขอเอาประกัน ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือด (พี่น้อง) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบคำขอกู้ ได้แก่ สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้ายที่จะขอกู้) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) สำหรับเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ ดังนี้

- (1) จัดการเกี่ยวกับบ้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ ประมาณการค่าใช้จ่าย, วัสดุอุปกรณ์, ค่าแรงงาน
- (2) จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว ได้แก่ ชื้อเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ทีวี ตู้เย็น ฯ ล ฯ
- (3) อุปการะเลี้ยงดูบุตรและบุคคลภายในครอบครัว ให้ชี้แจงและระบุเป็นจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่าย
- (4) รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว ได้แก่ หนังสือรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- (5) การศึกษานบุตร ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนเรียน, สำเนาหลักสูตรการศึกษา, สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (6) ปลดเปลื้องหนี้สินของครัวเรือน ได้แก่ ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต, สัญญากู้เงินต่าง ๆ
- (7) ลงทุนประกอบอาชีพร่วมกับคู่สมรส ได้แก่ แผนการลงทุน, ภาพถ่ายร้านค้า, ทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ตาม (2) และ (3) ใช้จ่ายในครอบครัวได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือน

ข้อ 3. หนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้เขียนและกรอกข้อความในหนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) โดยให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อและให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยาน หนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) ผู้กู้ต้องทำ 2 ชุด

ข้อ 4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) ผู้ค้ำประกันต้องอ่านหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญอย่างละเอียดและกรอกข้อความในหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) ให้ครบถ้วน ยกเว้นไม่ต้องลงวันที่ และไม่ต้องกรอกข้อความในข้อ 1. เมื่อลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันแล้วให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันแต่ละคนต้องทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) คนละ 1 ชุด และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ต้องยื่นคำขอกู้ที่มีเอกสารครบถ้วนภายในวันอังคาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการเงินกู้สามัญพิจารณาทุกวันพฤหัสบดี สำหรับคำขอกู้เงินกู้สามัญที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ผู้จัดการจะพิจารณาอนุมัติทุกวันทำการ

ข้อ 6. การจ่ายเงินกู้ เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์เท่านั้น

หากสมาชิกกรอกรายละเอียดในคำขอกู้ หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกันไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีการแก้ไขโดยไม่เซ็นชื่อกำกับ สหกรณ์ฯ จะส่งคำขอกู้คืนเพื่อให้สมาชิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงจะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป